

Regulamin Komitetu Organizacyjnego Izby Psychologów

§ 1. 1. Komitet Organizacyjny Izby Psychologów zwany dalej Komitetem, obraduje na posiedzeniach.

2. W posiedzeniu Komitetu powinna uczestniczyć co najmniej połowa osób wchodzących w skład Komitetu, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący.

3. Obecni na posiedzeniu członkowie Komitetu podpisują listę obecności. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia.

§ 2. Na pierwszym posiedzeniu, członkowie Komitetu wybierają ze swojego grona dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza.

§ 3. Posiedzenia Komitetu odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 4. 1. Przewodniczący lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący:

1) zwołuje i prowadzi posiedzenia Komitetu,

2) ustala projekt porządku posiedzenia.

2. Przewodniczący lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący, zwołuje również posiedzenie Komitetu na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Komitetu, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 5. 1. Komitet w zakresie realizacji swoich działań podejmuje uchwały.

2. Uchwały przyjmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy członków komitetu; w razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komitetu lub upoważnionego wiceprzewodniczącego.

3. W sprawach personalnych na wniosek członka Komitetu głosowanie jest tajne.

4. Przyjęta uchwała stanowi załącznik do protokołu.

§ 6. Komitet w drodze uchwały ustala harmonogram prac Komitetu z uwzględnieniem pilności spraw będących przedmiotem jego działania.

§ 7. Na początku każdego posiedzenia Komitet zatwierdza porządek posiedzenia.

§ 8. Z przebiegu posiedzenia Komitetu Sekretarz sporządza protokół, który niezwłocznie po sporządzeniu przesyła Przewodniczącemu Komitetu lub upoważnionemu Wiceprzewodniczącemu.

§ 9. Po akceptacji protokołu przez Przewodniczącego Komitetu, Sekretarz przesyła go za pomocą elektronicznych nośników informatycznych na wskazany adres elektroniczny pozostałym członkom Komitetu, w ciągu 5 dni roboczych po posiedzeniu.

§ 10. Zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Komitetu oraz materiały dotyczące tych posiedzeń Sekretarz przesyła członkom Komitetu za pomocą elektronicznych nośników informatycznych, na co najmniej 10 dni przed następnym posiedzeniem na wskazany adres elektroniczny.

§ 11. Przebieg posiedzeń jest nagrywany przez urząd obsługujący Ministra właściwego do spraw pracy.